

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300784686 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.09.2018 за
ГРН 2187325336449



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8115657D25B9189
Владелец: Сергеева Елена Петровна
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен с 14.05.2018 по 14.05.2019

УТВЕРЖДЕН

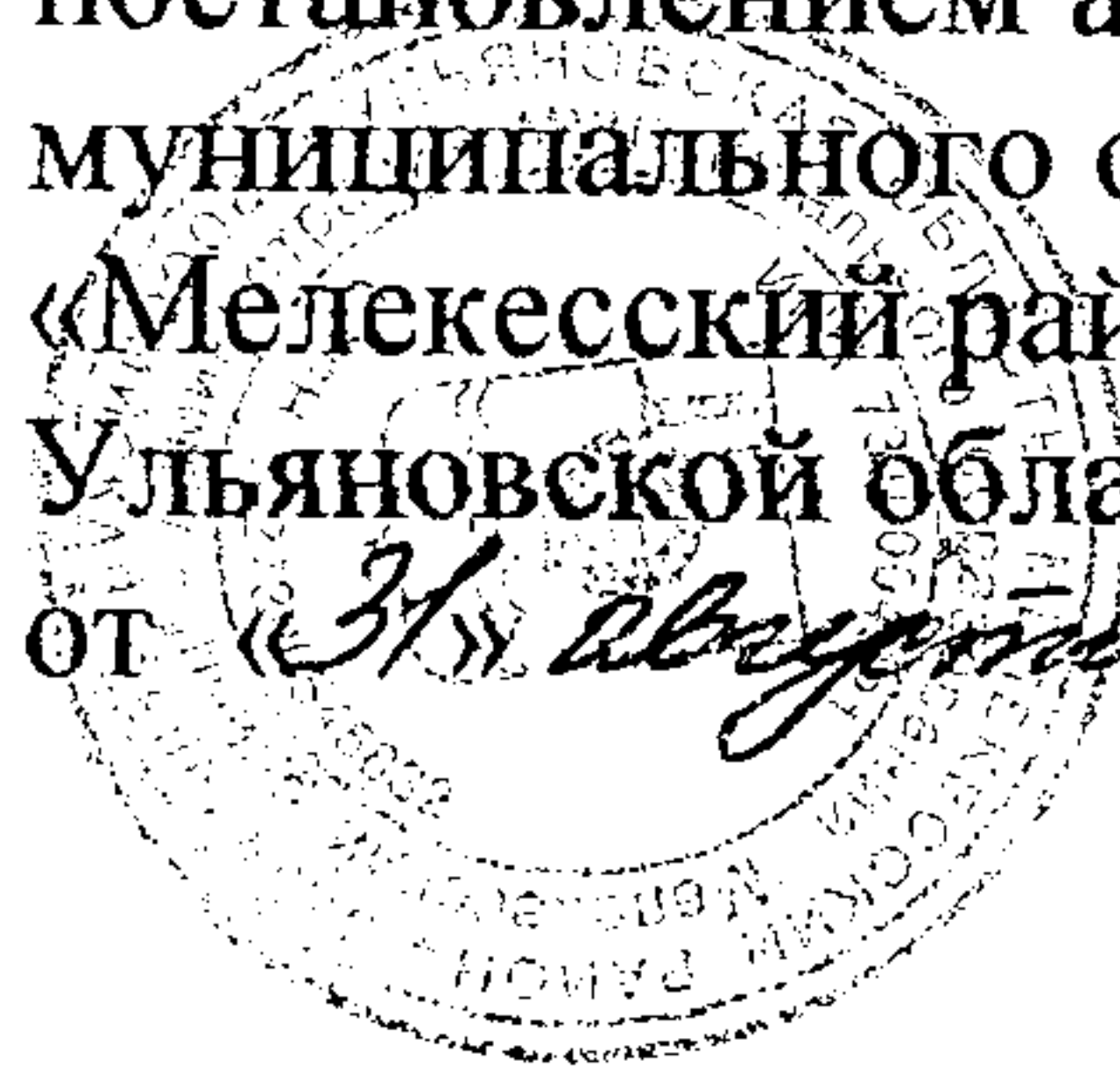
постановлением администрации

муниципального образования

«Мелекесский район»

Ульяновской области

от «31» августа 2018 года № 906



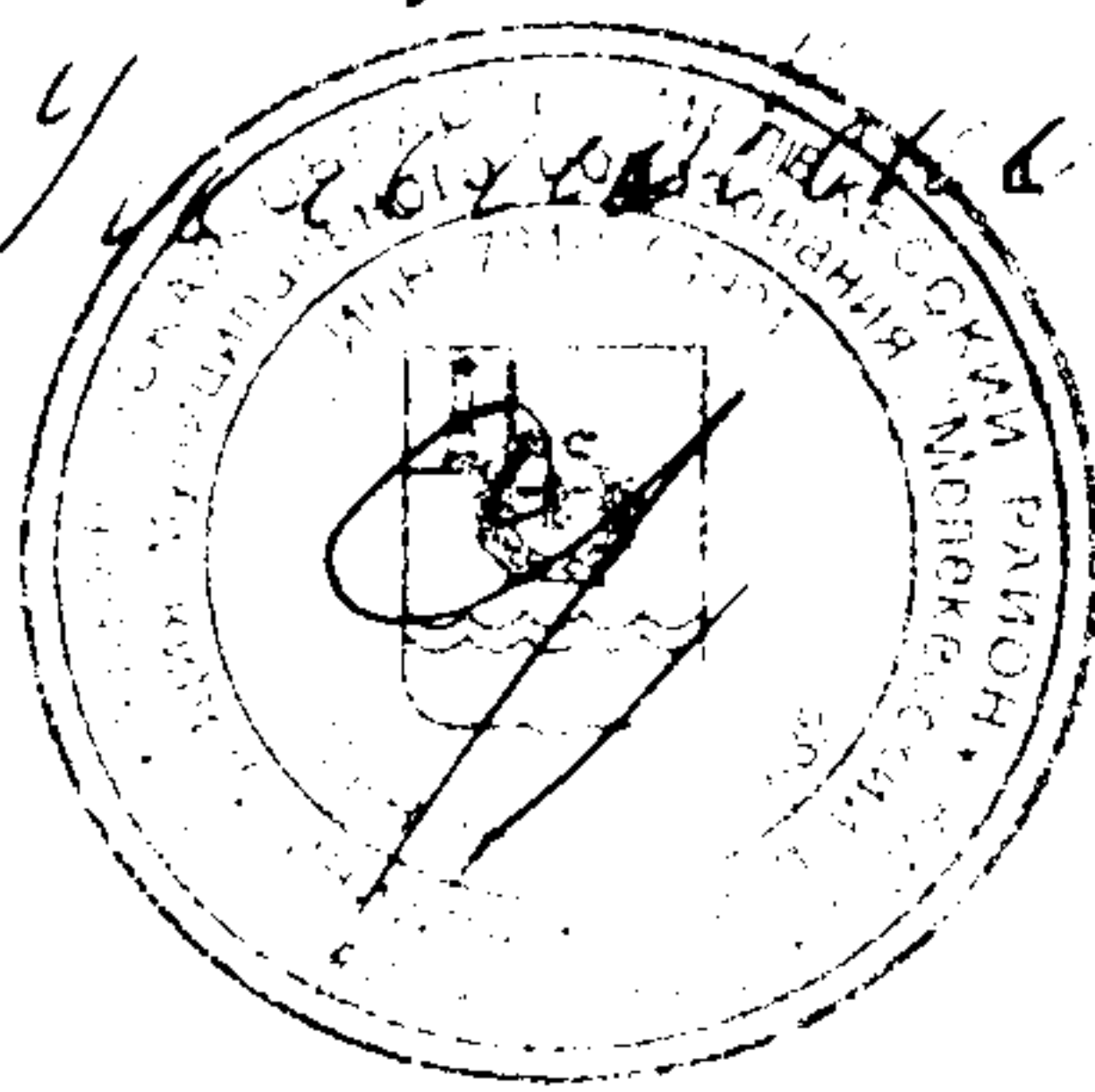
Устав

**муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»**

(Новая редакция)

КОПИЯ ВЕРНА

*Судья арбитражного суда
«Мелекесский район»
Ульяновской области*



С. А. Соколов

р.п. Новая Майна
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее по тексту – Учреждение), создано постановлением Главы администрации Мелекесского района Ульяновской области от 16.10.1995 № 235.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 01.12.2011 № 1691 изменен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Рябинка» р.п. Новая Майна в целях создания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Рябинка» р.п. Новая Майна Мелекесского района Ульяновской области.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Рябинка» р.п. Новая Майна переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» на основании постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 11.10.2016 № 642.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.3. Место нахождения, почтовый адрес и место осуществления образовательной деятельности Учреждения: Российская Федерация, 433556, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, д. 24А.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя исполняет Управление образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: Российская Федерация, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 93.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

1.9. Сокращённое наименование: МДОУ «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна».

1.10. Тип образовательной организации реализующей основные образовательные программы – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального Учреждения – бюджетное.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

1.17. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

1.18. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для образовательных учреждений.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Присмотр и уход за детьми, осуществление воспитательно-образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

2.2.2. создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

2.2.3. формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы, их адаптация к жизни в обществе;

2.2.4. формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

2.2.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.6. формирование здорового образа жизни;

2.2.7. создание условий для формирования у воспитанников современного уровня знаний;

2.2.8. создание условий для осуществления охраны и укрепления здоровья воспитанников;

2.3. Для реализации поставленных целей Учреждение имеет право:

2.3.1. самостоятельно, с учётом федерального государственного образовательного стандарта, разрабатывать, утверждать и реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования из комплекса программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.3.2. осуществлять присмотр и уход за детьми

2.3.3. изменять, разрабатывать и реализовывать собственные авторские программы в соответствии с требованиями государственного стандарта;

2.3.4. выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия

2.3.5. самостоятельно ежегодно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;

2.3.6. в соответствии со своими уставными целями Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги при наличии лицензии, с учётом потребностей на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями);

2.3.7. привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг (при наличии лицензии), а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности;

2.3.8. открывать вариативные группы (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, семейные дошкольные группы, группы праздничного дня, адаптационные группы, группы развития, дошкольной подготовки);

2.3.9. организовывать и проводить выставки, конференции, массовые и другие мероприятия, в том числе спортивные;

2.3.10. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, заключать договоры, муниципальные контракты, соглашения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. присмотр и уход за детьми;

2.4.2. реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

2.4.3. реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста;

2.4.4. предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных образовательных услуг за пределами образовательной программы (при наличии лицензии);

2.5.2. оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс (консультации для родителей с приглашением специалистов, проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий, проведение мероприятий учебно-консультативного характера и др.);

2.5.3 оказание оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.7. Оказание платных образовательных услуг.

2.7.1. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги.

2.7.2. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей). Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется соответствующим положением.

2.7.3. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением о платных услугах Учреждения.

2.7.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.7.5. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7.6. Учреждение обязано до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.8.1. разработка и утверждение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

2.8.2. разработка и утверждение рабочей программы;

2.8.3. разработка и утверждение годового плана;

2.8.4. разработка и принятие режима дня воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.8.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

2.8.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.8.7. установление штатного расписания;

2.8.8. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников

2.8.9. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.8.10. проведение самообследования;

2.8.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

2.8.12. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.8.13. прием воспитанников в Учреждение;

2.8.14. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, индивидуального развития воспитанников;

2.8.15. разработка и принятие общим собранием работников изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новую редакцию, внесение их на утверждение в установленном порядке Учредителю;

2.8.16. разработка и утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

2.8.17. взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по вопросам воспитания их детей;

2.8.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.8.19. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием методических пособий и технологий, предусмотренных образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый Учреждением и утверждаемый Учредителем.

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, коллективного договора;

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, в том числе акты, касающиеся вопросов: разработки и принятия правил внутреннего распорядка воспитанников, внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказы Заведующего;
- 2) инструкции;
- 3) положения;
- 4) договор и соглашения;
- 5) порядки;
- 6) правила;
- 7) графики, планы, программы;
- 8) иные локальные нормативные акты.

8.3. Приказы Заведующего издаются и утверждаются единолично;

8.4. Проекты локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Заведующим.

8.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

8.7. Изменения, дополнения или отмена локальных актов подлежат обязательной регистрации, о чем делается запись в соответствующем журнале регистрации.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников, трудового коллектива.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

9.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

10.1. В Устав в соответствии с действующим законодательством могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются чредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вступают в силу момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

10.4. Вопросы, не определённые настоящим Уставом, договором между чредителем и Учреждением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Листов

Глава администрации МО «Мелекесский район»
Ульяновской области

Сандрюков

